PEŁNI WIEDZY

# Excel w oświacie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel w pracy nauczyciela i dyrektora

Szkolenie online

**Data:** 16.12.2026 godz. 09:00 - 14:00 **Cena:** **469 zł** (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres **biuro@pelniwiedzy.pl**

Głównym celem szkolenia jest zdobycie i rozwinięcie umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym **Excel w rozwiązywaniu problemów oświatowych**, szczególnie uwzględniając finanse w oświacie. Szkolenie skupia się na **aspektach praktycznych** wykorzystania programu Excel, poszczególne ćwiczenia będą realizowane z wykorzystaniem danych **oświatowych**, w tym danych **SIO**, danych z **arkuszy organizacji szkół**, danych z **Rb** oraz **danych subwencyjnych**.

**Po zakończeniu szkolenia, modele, które były wykorzystywane, wraz z krótkimi instrukcjami, zostaną przekazane uczestnikom.**

## Korzyści z udziału w szkoleniu:

1. **Zdobycie i udoskonalanie umiejętności obsługi Excela**: Uczestnicy przypomną sobie podstawy pracy w Excelu, nauczą się efektywnego korzystania z funkcji takich jak **zamrażanie komórek, suma, średnia,** co jest niezbędne w codziennej pracy z danymi.
2. **Poznanie zaawansowanych technik analizy danych**: Nabycie wiedzy na temat zaawansowanych narzędzi Excela, takich jak **praca na filtrach, sumy częściowe, funkcja „Jeżeli”, tworzenie tabel przestawnych oraz sum warunkowych**, co pozwoli na głębszą analizę i lepsze zrozumienie dużych baz danych oraz efektywne tworzenie raportów.
3. **Zastosowanie praktyczne w zarządzaniu finansami i strategią**: Uczestnicy nauczą się, jak **łączyć i analizować dane finansowe i niefinansowe**, co ma kluczowe znaczenie przy tworzeniu strategii, podziale subwencji między szkoły oraz placówki, a także przy zestawianiu danych finansowych z planami finansowymi jednostek.

## Adresaci szkolenia Excel w oświacie:

Szkolenie jest skierowane do **pracowników samorządów oraz dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.**

## Program szkolenia:

1. **Podstawy pracy w Excelu i organizacja arkusza -** Komórki i zakresy danych, blokowanie odwołań, zamrażanie obszarów arkusza oraz podstawowe funkcje obliczeniowe, w tym suma i średnia.

2. **Filtrowanie i analiza rozbudowanych zbiorów danych-** Praca z filtrami, porządkowanie informacji oraz stosowanie sum częściowych w dużych bazach danych.

3. **Analiza danych za pomocą tabel przestawnych-** Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych oraz ich praktyczne zastosowanie w analizie danych budżetowych.

4. **Formuły warunkowe i porównywanie raportów -**Zastosowanie funkcji „JEŻELI” do analizy i porównywania raportów subwencyjnych sporządzonych w różnych terminach.

5. **Tworzenie zestawień z wykorzystaniem sum warunkowych-** Przygotowywanie zestawień subwencyjnych na podstawie raportów szczegółowych oraz porównywanie danych z arkusza organizacyjnego z raportami subwencyjnymi.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiekolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

6. **Łączenie i wyszukiwanie danych w różnych bazach-** Łączenie zbiorów informacji przy użyciu wspólnych kluczy, wyszukiwanie danych oraz zestawianie danych finansowych i niefinansowych na potrzeby analiz i opracowywania strategii.

7. **Analiza podziału subwencji i danych finansowych jednostek-** Podział środków subwencyjnych pomiędzy szkoły i placówki, porównanie ich z planami finansowymi, analiza udziału środków własnych samorządu oraz wykorzystanie podstawowych wskaźników i statystyk finansowych.

## Inne formy finansowania tego szkolenia:

### Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS):

O dofinansowanie może wnioskować każdy pracodawca, zatrudniający co najmniej jednego pracownika. Jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają żadnego pracownika, nie mogą ubiegać się o wsparcie.

- Sprawdź szczegóły dofinansowania

### Baza Usług Rozwojowych (BUR):

Baza Usług Rozwojowych to ogólnodostępna, darmowa baza oferująca usługi szkoleniowe i doradcze z europejskim dofinansowaniem. Dzięki Bazie możesz kontynuować edukację, zdobywać wiedzę, poszerzać kompetencje i kwalifikacje.

- Sprawdź szczegóły dofinansowania

## Trener

### Daria Pietrzykowska:

Przez 7 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym. Potem pracownik w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

Absolwentka Metod Ilościowych w Ekonomii i Systemów Informacyjnych w Szkole Głównej Handlowej oraz absolwentka Administracji na Politechnice Warszawskiej. Wykształcenie w obszarze analiz (dodatkowo potwierdzone uzyskanym Certyfikatem Analityka Statystycznego SAS), bardzo dobra znajomość teorii ekonomii oraz statystyki i zagadnień modelowania ekonometrycznego w połączeniu ze znajomością specyfiki prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych jest dla Państwa gwarancją otrzymania wsparcia na najwyższym poziomie.

### Grzegorz Pochopień:

Przez 6 lat pracownik Ministerstwa Finansów, później przez 9 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. W Ministerstwie Edukacji Narodowej na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.

Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, tzw. dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat).

Absolwent Matematyki Finansowej na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Master of Business Administration na Uniwersytecie Warszawskim.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiekolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

PEŁNI WIEDZY

# Ważne informacje zanim zaczniemy

## Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

## Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

## Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiekolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

PEŁNI WIEDZY

# Karta zgłoszeniowa

+48 510 810 990
biuro@pelniwiedzy.pl
pelniwiedzy.pl

PW SOLUTIONS Sp z o. o. Ul. Chopina 41/2, 20-023 Lublin
NIP: 712-344-79-89

**Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.**

Nazwa

Excel w oswiacie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel w pracy nauczyciela i dyrektora

Data (dd.mm.yyyy)

16.12.2026

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

☐ Online ☐ Stacjonarne ☐ Hybrydowe

## Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko | Telefon do uczestnika | E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko | Telefon do uczestnika | E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1) | Stanowisko (uczestnik 2)

## Dane do faktury

**Nabywca**

Nazwa | NIP

Adres | Kod pocztowy | Miasto

**Odbiorca**

Nazwa | NIP

Adres | Kod pocztowy | Miasto

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl**

## Zgody i pozostałe informacje

☐ **Akceptuje regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.**

☐ Chce otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.
Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

### INFORMACJA DOTYCZACA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl**

..... .....

Pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

Podpis uczestnika szkolenia