



Projekt planu finansowego na 2027 rok w nowym systemie finansowania samorządów. Jak optymalizować wydatki na oświatę?

Szkolenie online

Data: 30.10.2026 godz. 09:00 - 14:00

Cena: 464 zł (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Finansowanie oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego przechodzi istotne zmiany, które mają bezpośredni wpływ na planowanie budżetów, organizację pracy szkół oraz decyzje podejmowane przez dyrektorów i organy prowadzące. Nowe zasady ustalania potrzeb oświatowych, sposób finansowania kształcenia specjalnego, dane wykazywane w SIO czy organizacja zatrudnienia nauczycieli mogą w znaczący sposób wpływać na wysokość środków otrzymywanych przez samorząd oraz poziom ponoszonych wydatków.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają praktyczne zasady planowania i gospodarowania środkami na oświatę, a także rozwiązania pozwalające lepiej wykorzystać dostępne finansowanie. Omówione zostaną zarówno regulacje prawne, jak i konkretne przykłady dotyczące organizacji oddziałów, zatrudnienia nauczycieli, godzin ponadwymiarowych, kształcenia specjalnego oraz prawidłowego wykazywania danych w SIO.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu

Uczestnicząc w szkoleniu:

- poznasz nowe zasady finansowania jednostek samorządu terytorialnego oraz ustalania potrzeb oświatowych,
- dowiesz się, jakie dane i decyzje organizacyjne wpływają na wysokość środków otrzymywanych przez samorząd,
- zrozumiesz mechanizm finansowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- nauczysz się analizować zależności pomiędzy arkuszem organizacyjnym szkoły, poziomem zatrudnienia, wydatkami a wysokością finansowania,
- sprawdzisz, jak racjonalnie przydzielać godziny nauczycielskie i organizować oddziały,
- przekonasz się, kiedy godziny ponadwymiarowe mogą ograniczać wydatki samorządu, a kiedy powodują dodatkowe koszty,
- ocenisz wpływ stopnia awansu zawodowego nauczycieli na sytuację finansową JST,
- uporządkujesz wiedzę dotyczącą tworzenia, realizacji i zmian w planach finansowych jednostek oświatowych,
- rozwiniesz umiejętność prawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej i zasad gospodarowania środkami publicznymi,
- nauczysz się poprawnie wykazywać dane w SIO, aby ograniczyć ryzyko utraty należnego finansowania,
- przeanalizujesz praktyczne przykłady i kalkulacje pomocne przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych i finansowych.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest w szczególności do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za oświatę,
- skarbników, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowych JST,



- dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- pracowników centrów usług wspólnych oraz zespołów obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół,
- osób zajmujących się przygotowaniem arkuszy organizacyjnych i planów finansowych,
- pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość i dane w Systemie Informacji Oświatowej,
- osób zajmujących się analizą kosztów i optymalizacją wydatków na oświatę.

Program szkolenia

1. **Nowy model finansowania jednostek samorządu terytorialnego** – najważniejsze zasady i ich konsekwencje dla oświaty.
2. **Subwencja według nowych regulacji** – kiedy samorząd otrzymuje środki, a w jakich przypadkach finansowanie może nie wystąpić.
3. **Ustalanie potrzeb oświatowych na 2027 rok** – zasady i mechanizm podziału środków.
4. **Finansowanie kształcenia specjalnego** – sposób naliczania środków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. **Oddziały integracyjne i nowe zasady finansowania** – zmiany obowiązujące do 1 stycznia 2027 r.
6. **Korekta potrzeb oświatowych po zakończeniu 2027 roku** – ponowne przeliczenie środków, w tym finansowania związanego z orzeczeniami.
7. **Gospodarowanie środkami publicznymi w oświacie** – podstawowe zasady odpowiedzialnego i zgodnego z prawem wydatkowania pieniędzy.
8. **Plan finansowy jednostki oświatowej w świetle ustawy o finansach publicznych** – przygotowanie projektu, uchwalanie oraz realizacja planu w trakcie roku budżetowego.
9. **Klasyfikacja budżetowa w praktyce jednostek oświatowych.**
10. **Zmiany w planie finansowym** – zakres dopuszczalnych modyfikacji oraz zasady ich dokonywania.
11. **Arkusz organizacyjny, wydatki szkoły i potrzeby oświatowe** – zależności pomiędzy organizacją szkoły a wysokością finansowania. Jakie dane wpływają na naliczanie potrzeb oświatowych i w jaki sposób decyzje dyrektora mogą oddziaływać na poziom środków otrzymywanych przez samorząd.
12. **Kształcenie specjalne a organizacja godzin nauczycielskich** – jak przydzielać godziny w sposób racjonalny pod względem finansowym.
13. **Liczebność oddziałów a koszty funkcjonowania szkoły** – wpływ wielkości klas na efektywność wydatkowania środków.
14. **Polityka kadrowa szkoły i samorządu** – znaczenie stopnia awansu zawodowego nauczycieli dla kosztów ponoszonych przez JST.
15. **Godziny ponadwymiarowe jako narzędzie zarządzania kosztami** – korzyści, ograniczenia i konsekwencje finansowe z perspektywy dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
16. **Koszt godziny ponadwymiarowej w praktyce** – kiedy nie powoduje ona realnego dodatkowego wydatku dla samorządu, kiedy generuje koszt oraz jak go prawidłowo obliczyć. Przykłady i kalkulator.
17. **Organizacja świetlicy szkolnej** – możliwości wykorzystania godzin ponadwymiarowych nauczycieli.
18. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** – organizacja zajęć i ich wpływ na wydatki jednostki.
19. **Zatrudnianie specjalistów w szkołach i placówkach** – wymagania organizacyjne i finansowe.
20. **Nauczanie indywidualne oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia** – konsekwencje organizacyjne i finansowe dla samorządu.



21. **Finansowanie wybranych typów oddziałów** – analiza kosztów i dochodów związanych m.in. z oddziałami przygotowawczymi, integracyjnymi, sportowymi i dwujęzycznymi.
22. **Dane w SIO a poziom finansowania oświaty** – jak prawidłowo wykazywać zadania i dane wpływające na wysokość potrzeb oświatowych. Najczęstsze błędy mogące prowadzić do utraty części finansowania.
23. **Podział uczniów na grupy i jego konsekwencje finansowe** – organizacja zajęć z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki oraz innych przedmiotów wymagających podziału na grupy.

Trener

Grzegorz Pochopień

Przez 6 lat pracownik Ministerstwa Finansów, później przez 9 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. W Ministerstwie Edukacji Narodowej na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.

Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, tzw. dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat).

Absolwent Matematyki Finansowej na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Master of Business Administration na Uniwersytecie Warszawskim.

„Nieocenione doświadczenie w obszarze finansowania oświaty, wiedza z zakresu analiz oraz wieloletnia współpraca z samorządami, szkołami i instytucjami oświatowymi pozwoliły mi na zdobycie Państwa zaufania i szacunku oraz gwarantują, że tworzona dla Państwa oferta w zakresie doradztwa w obszarze oświaty jest najlepszą na rynku.”

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Projekt planu finansowego na 2027 rok w nowym systemie finansowania samorządów. Jak optymalizować wydatki na oświatę?

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

30.10.2026

☐ Online

☐ Stacjonarne

☐ Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

☐

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐

Chcę otrzymywać informacje o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

☐

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

• Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o.

• Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.

• Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

• Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.

• W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

• Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia